



STATUT

Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Varaždinske županije

Varaždin, 13.prosinca 2010.

1. Sastav Lokalnog partnerstva za zapošljavanje

- a. Lokalno partnerstvo za zapošljavanje (LPZ) Varaždinske županije je utemeljeno odlukom institucija i organizacija predstavljenih na današnjem sastanku, što je verificirano u nastavku danim potpisima njihovih predstavnika.
- b. U cilju postizanja stabilnog članstva, LPZ je sastavljen od predstavnika sljedećih tijela kao stalnih članova:
 - Hrvatski zavod za zapošljavanje – Regionalni ured Varaždin,
 - Varaždinska županija,
 - Agencija za regionalni razvoj Varaždinske županije AZRA d.o.o.,
 - Regionalni industrijski sindikat,
 - Savez samostalnih sindikata Hrvatske – Varaždinska županija,
 - Hrvatska obrtnička komora Varaždinske županije
 - Razvojna agencija Sjever – DAN d.o.o.,
 - Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Varaždin,
 - Pučko otvoreno učilište Varaždin,
 - Sveučilište u Zagrebu - Fakultet organizacije i informatike Varaždin,
 - Predstavnik osnovnih škola Varaždinske županije,
 - Predstavnik srednjih škola Varaždinske županije,
 - Centar za socijalnu skrb Varaždin,
 - Metalna industrija Varaždin MIV,
 - Zagorje „Tehnobeton“ d.d. Varaždin,
 - Udruga za zaštitu okoliša „Franjo Košćec“.
- c. Članstvo LPZ-a može se po potrebi proširiti za:
 - „Udružene partnere“, s privremenim statusom koji su povezani specifičnim i tematskim sadržajima,
 - Ostale zainteresirane organizacije koje žele potpisati osnivački ugovor nakon uspostave LPZ-a,
 - „Vanjski stručnjaci“ pozvani *ad hoc*.

2. Članstvo

- a. Članovi predstavljaju svoje organizacije i institucije, a ne predstavljaju sebe osobno. Razdoblje trajanja članstva je neograničeno, počevši s danom kada je osoba postala član.
- b. Ako predstavnik partnera napusti svoju organizaciju ili instituciju, ili ako njegova/njezina institucija povuče svoju predstavničku funkciju, on/ona više nije član LPZ-a. U takvim slučajevima, organizacija ili institucija može imenovati svog novog predstavnika za člana LPZ-a.

3. Zadaci LPZ-a

a) LPZ je tijelo nadležno za:

- (1) Programiranje, razvoj koordinirane strategije, savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala; povezivanje s Gospodarsko-socijalnim vijećem.
- (2) Stvaranje vlastitih programa na razini županije – u skladu s razvojnom strategijom – i organiziranje njihove provedbe, uz korištenje svih izvora financiranja.
- (3) Osiguravanje sudjelovanja dionika u procesu planiranja i provedbe politike razvoja ljudskih potencijala.
- (4) Prepoznavanje problema, ideja, dinamike u svim gospodarskim sektorima i svih drugih pitanja koja se tiču politike zapošljavanja.
- (5) Korištenje svih dostupnih izvora u korist integrirane strategije prihvaćene od strane svih članova, a temeljene na potrebama županije i utvrđene formalnom obvezom – LPZ-om.
- (6) Unapređivanje koordinacije mjera vezanih za zapošljavanje, s ciljem razvijanja Strategije razvoja ljudskih potencijala na razini županije, kao dijela i elementa za poticanje Županijske razvojne strategije.
- (7) Podržavanje provedbe mjera vezanih uz određeni predmet u skladu sa Strategijom razvoja ljudskih potencijala.
- (8) Potpora procesu implementacije projekata razvoja ljudskih resursa i politike zapošljavanja.

b) Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, LPZ će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti, kako na unutarnjoj tako i na vanjskoj razini.

4. Institucijski odnosi

- a. Institucionalni okvir za uspostavu odnosa unutar partnerstva su zakonska regulativa i postojeće institucije u Hrvatskoj. Osobito bliska suradnja i koordinacija odvijat će se s HZZ-om i njegovim strukturama na regionalnoj razini, kao i drugim relevantnim tijelima (istraživačkim tijelima, itd.).
- b. Hrvatski zavod za zapošljavanje će maksimalno podržati LPZ i njegove aktivnosti u skladu sa svojim mogućnostima.
- c. Za izradu strateških dokumenata i provedbu relevantnih radnji, osnovat će se tematske radne skupine, koje pokrivaju sve dionike povezane s predmetom i znanjem, a činit će ih članovi LPZ-a i dodatno zainteresirani dionici u konkretnom predmetu. Putem toga, potrebno je postići blisku suradnju s članovima koji predstavljaju privatni i društveni sektor, obrazovne institucije, znanstvene/istraživačke institucije, tehnološke odjele.
- d. Lokalno partnerstvo će utemeljiti bliske i redovne radne kontakte s odjelima županijske uprave koji su povezani s predmetom te sudjelovati u izradi i elaboraciji dokumentacije za regionalno planiranje u području razvoja ljudskih potencijala i politike tržišta rada.

- e. Prema potrebama i mogućnostima, LPZ će ostvariti blisku suradnju s Regionalnom razvojnom agencijom u Varaždinskoj županiji.
- f. Osigurati željeno pozicioniranje LPZ-a u županijsko okruženje, a članovi LPZ-a koji su također uključeni u druga tijela povezana sa županijom prema važećim zakonskim odredbama (npr. gospodarsko i socijalno vijeće, partnersko vijeće, savjetodavno vijeće HZZ-a,...) su obvezni uputiti izlazne informacije o aktivnostima LPZ-a, osobito njegovih radnih skupina, u daljnju diskusiju i na prihvaćanje.

5. Predsjedatelj LPZ-a i dopredsjedatelji LPZ-a

- a. LPZ zastupa predsjedatelj izabran od strane članova LPZ-a. Nadalje, postoje i dva dopredsjedatelja, koje također biraju članovi LPZ-a. Predsjedatelj i dopredsjedatelji LPZ-a neki su od članova LPZ-a.
- b. Članovi LPZ-a mogu obrazložiti svoju kandidaturu za položaj predsjedatelja ili dopredsjedatelja LPZ-a.
- c. Predsjedatelj i dopredsjedatelji LPZ-a biraju se tajnim glasanjem prema uobičajenom većinskom modelu.
- d. U slučaju izjednačenog broja glasova nakon tri kruga glasanja, predstavnici HZZ-a i/ili Župan odlučuju između kandidata.
- e. Predsjedatelj i dopredsjedatelji LPZ-a biraju se na razdoblje od 4 godine. Postoji mogućnost reizbora svih izabраниh osoba.
- f. Najmanje četiri tjedna prije isteka razdoblja mandata predsjedatelja i/ili dopredsjedatelja LPZ-a, predsjedatelj LPZ-a u odlasku organizira nove izbore.
- g. Ako predsjedatelj ili dopredsjedatelj LPZ-a tijekom svog mandata nije sposoban ispunjavati funkciju predsjedatelja ostatak svog mandata, članovi LPZ-a moraju organizirati izbore na prethodno opisan način.
- h. Prvi izbori predsjedatelja i dopredsjedatelja LPZ-a održavaju se na konstitucijskoj sjednici LPZ-a.

6. Upravni odbor LPZ-a

U cilju davanja svim zainteresiranim stranama/dionicima mogućnost da aktivno sudjeluju u LPZ-u (bilo kao članovi ili udruženi partneri), osniva se „Upravni odbor“, koji djeluje kao operativno tijelo LPZ-a.

Broj članova Upravnog odbora utvrđuje se na Glavnoj skupštini LPZ-a.

- a. Upravni odbor ravnomjerno pokriva sva tri sektora (javni, privatni, društveni); Svi članovi LPZ-a koji predstavljaju javni, privatni i društveni sektor, predlažu svoje članove kao aktivne sudionike Upravnog odbora; promjene u dužnostima predstavnika mogu se obavljati samo na Glavnoj sjednici LPZ-a
- b. Predsjedatelj djeluje kao voditelj Upravnog odbora
- c. Tajništvo LPZ-a podržava rad Upravnog odbora (Koordinacijsko tijelo LPZ-a)
- d. Upravni odbor se redovito sastaje između ciklusa Glavnih sjednica LPZ-a (sa svim članovima LPZ-a)
- e. Upravni odbor obavještava sve članove LPZ-a na spomenutim Glavnim sjednicama LPZ-a te raspravlja o napretku, predviđenim aktivnostima, i sl.

Upravni odbor LPZ-a djeluje kao „operativno tijelo LPZ-a“ putem organiziranja/omogućavanja:

- redovitih godišnjih) pregleda regionalnog tržišta rada
- izradom i planiranjem strategija razvoja ljudskih potencijala (RLJP-a)
- diskusija o strateškoj dokumentaciji LPZ-a u „partnerskom vijeću“i/ili na sastancima „socijalno-ekonomskog vijeća“ (SEV)
- usvajanje strateške dokumentacije LPZ-a od strane županijske skupštine
- razvoja akcijskog plana u cilju provedbe strategije RLJP-a, osobito putem projekata koji su relevantni u tom području
- pregleda, praćenja i ocjene napretka lokalno bazirane strategije RLJP-a, prihvaćajući strategiju i akcijski plan
- sporazuma oko praćenja napretka LPZ-ovog radnog programa, koji se zasniva na izvješćima koja izdaje „koordinacijsko tijelo LPZ-a“
- osnivanja tematskih radnih skupina u skladu s aktivnostima Akcijskog plana; imenovanje članova radnih skupina; odobrenje njihovog radnog plana
- diskusije i sporazuma o izvješćima o napretku i uspjehu LPZ-a, na osnovi izvješća koja izdaje koordinacijska jedinica lpz-a
- samoocjenjivanja utjecaja LPZ-a na razvoj lokalnog tržišta rada
- predstavljanje LPZ-a na nacionalnoj razini, suradnje s nacionalnim koordinacijskim tijelom

7. Skupština LPZ-a

- a. Članovi Skupštine LPZ-a su svi članovi LPZ-a
- b. Svi članovi imaju ista prava i pravo glasanja
- c. Članovi LPZ-a se nominiraju po abecednom redu
- d. Na Skupštini se imenuje Upravni odbor
- e. Skupština se održava na poziv Upravnog odbora LPZ-a
- f. Zadaci Skupštine LPZ-a su:
 - (1) Diskusija i sporazum o godišnjem radnom planu LPZ-a
 - (2) Diskusija i sporazum o planu priopćavanja i objavljivanja
 - (3) Završna diskusija i sporazum o strateškoj dokumentaciji, kao što je Strategija RLJP-a, Akcijski plan za provedbu Strategije RLJP-a
 - (4) Diskusija i sporazum o izvješćima o napretku koja izdaje Upravni odbor LPZ-a
 - (5) Diskusija i sporazum o promjenama u sastavu LPZ-a i promjenama vezanim uz Statut LPZ-a

8. Tajništvo LPZ-a

- a. Tajništvo LPZ-a vrši sve redovne aktivnosti koje omogućavaju funkcioniranje LPZ-a. Posebice, Tajništvo LPZ-a će organizirati sjednice LPZ-a, dostaviti dnevni red prije sjednica pozvanim sudionicima, te pripremiti i razdijeliti zapisnik nakon svake sjednice.
- b. Predsjedatelj LPZ-a je odgovoran za funkcioniranje Tajništva LPZ-a. Varaždinska županija kao domaćin, osigurava potrebno osoblje i financijsku podršku za utemeljenje i funkcioniranje Tajništva LPZ-a.
- c. Tajništvom LPZ-a upravlja tajnik LPZ-a. Predsjedatelj LPZ-a može ovlastiti Tajnika LPZ-a za djelovanje u ime LPZ-a u posebnim slučajevima.
- d. Tajništvo LPZ-a podupire i pomaže Upravnom odboru u ispunjavanju njegovih zadataka.

9. Sjednice LPZ-a

- a. Sjednice LPZ-a mogu biti:
 - Redovne sjednice Upravnog odbora LPZ-a
 - Skupštinske sjednice sa svim članovima LPZ-a
 - Sastanci tematskih radnih skupina
- b. Upravni odbor LPZ-a dogovara na godišnjoj razini raspored svojih sjednica
 - a) Skupštinska sjednica LPZ-a se organizira
 - i. Dvaput godišnje na redovnoj razini
 - ii. Ako predsjedatelj LPZ-a smatra to potrebnim

- iii. Ako najmanje 50% članova LPZ-a to zatraži
 - b) Sjednice upravnog odbora LPZ-a se organiziraju
 - i. Kvartalno
 - b) Na zahtjev članova Upravnog odbora LPZ-a
 - c) *Ad hoc*, pod određenim okolnostima
- c. Sastanci tematskih radnih skupina se organiziraju u skladu s radnim planom odobrenim od strane Skupštine pod vodstvom jednog od članova Upravnog odbora, ili pod vodstvom zaduženog imenovanog člana LPZ-a.

Dnevni red za svaku sjednicu s dodatnim materijalima prosljeđuje se pozvanim sudionicima najkasnije dva tjedna prije održavanja sjednice LPZ-a. Nakon prethodnog dogovora s predsjedateljem LPZ-a, Tajništvo LPZ-a može odstupiti od ovog roka u posebnim slučajevima.
- d. Sjednicama LPZ-a (Skupština, sjednice Upravnog odbora LPZ-a) predsjedava predsjedatelj LPZ-a ili – u njegovom/njezinom odsustvu – dopredsjedatelj LPZ-a. Sastancima tematskih radnih skupina predsjeda zaduženi član Upravnog odbora LPZ-a.
- e. U slučajevima kad član LPZ-a ne može prisustvovati sjednici LPZ-a, obvezan je imenovati zamjenika, koji će predstavljati njegovu/njezinu instituciju na sjednici LPZ-a.
- f. Svaki član LPZ-a ima pravo sudjelovati na svim sjednicama LPZ-a. Ostale osobe imaju pravo sudjelovati na sjednicama LPZ-a, ako je njihovo sudjelovanje poželjno iz bilo kojeg razloga na osnovi zahtjeva za odobrenjem od strane člana LPZ-a. Osobe koje nisu članovi LPZ-a, a pozvane su na sjednicu LPZ-a, ili osobe koje zamjenjuju člana LPZ-a, mogu sudjelovati u diskusijama, ali nemaju pravo glasa i postaju ovlašteni potpisom predsjedatelja.
- g. Na Skupštini LPZ-a i sjednici Upravnog odbora LPZ-a mogu se donositi odluke ako je najmanje 50% članova LPZ-a (uključujući predsjedatelja LPZ-a) prisutno na sjednici LPZ-a. Svaki član LPZ-a ima jedan glas na sjednici LPZ-a. Odluke LPZ-a se usvajaju uobičajenom većinom glasova. U slučaju izjednačenog broja glasova, predsjedateljev glas je odlučujući. O svakom se pitanju može odlučiti glasovanjem, ako više od 50% članova to traži.
- h. Zapisnici sjednica pripremaju se nakon svake sjednice LPZ-a. Tajništvo LPZ-a priprema zapisnike sjednica te ih dijeli članovima LPZ-a u roku 5 radnih dana nakon sjednice LPZ-a. Svaki član LPZ-a ima pravo komentirati zapisnik. Zaključni zapisnik sjednice LPZ-a Skupštine LPZ-a i sjednice Upravnog odbora LPZ-a potpisuju predsjedatelj i tajnik LPZ-a. Predsjedatelj LPZ-a osigurava obavješćivanje relevantnih osoba i/ili institucija o odlukama LPZ-a.

10. Sukob interesa

- a. LPZ primjenjuje pravilo o sukobu interesa, u svrhu izbjegavanja sukoba interesa svojih članova.

- b. Predsjedatelj LPZ-a odlučuje ima li član LPZ-a ili njegova/njezina institucija osobni ili ekonomski interes za predmet koje obrađuje LPZ. U slučajevima kada se ocijeni da je došlo do sukoba interesa, relevantni član LPZ-a bit će isključen iz diskusije i odlučivanja o relevantnom predmetu.
- c. Svaki član LPZ-a obavezan je obavijestiti predsjedatelja LPZ-a o bilo kakvom potencijalnom sukobu interesa prije početka obrade predmeta od strane LPZ-a.
- d. Predsjedatelj LPZ-a je odgovoran za osiguravanje legalnosti postupka i odluke Upravnog odbora LPZ-a te Glavne sjednice.

11. Povjerljivost informacija

- a. Samo predsjedatelj LPZ-a ili osoba ovlaštena od strane predsjedatelja LPZ-a govori u ime LPZ-a.
- b. Članovi LPZ-a će sačuvati povjerljivost nejavnih informacija koje su primili tijekom svog članstva u LPZ-u.

12. Završne odredbe

- a. Skupština LPZ-a može odlučiti i u svakom trenutku nadopuniti ili promijeniti pojedine odredbe ovog Statuta.
- b. Potrebna je glasačka većina od 2/3 Skupštine LPZ-a za usvajanje promjena koje se tiču Statuta.
- c. Ovaj Statut postaje važeći danom potpisivanja.

Varaždin, 13. prosinca 2010.

Predsjedatelj

